



NO. BORANG	OSC/001/01/SSP
TARIKH	01/07/2022
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 2
CETAKAN	KERTAS BERWARNA KUNING

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

- A. Semua dokumen hendaklah d DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan DIJILIDKAN
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN

Sila tandakan (x) jenis permohonan dikemukakan		KM SUSUNATUR	KM PEMBINAAN
1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :		1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):	

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN	2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG



Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Bilangan Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
1.	Borang A KPPA (Kebenaran Merancang) dan Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar /Surat Iringan Daripada Jurutera berdaftar			- Semua skala pembangunan
2.	Pelan Kunci /Pelan Lokasi/Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/Pelan Tapak/Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti (Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (Terkini) ATL yang terlibat)			- Semua Skala pembangunan
3.	Resit Bayaran dan Pengiraan Fee Permohonan KM (Sertakan Cetakan Resit daripada Sistem OSC 3Plus Online)			- Rujuk KPPA - Semua Skala Pembangunan

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Bilangan Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
4.	Hakmilik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi Hakmilik Tanah (Gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)			- Semua Skala Pembangunan
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (cadangan akses bukan dibawah hakmilik pemohon; atau cadangan akses melibatkan rizab lebuhraya (LLM))			- Skala besar
6.	Pelan Kontur/Pelan ukur tanah Dan Perincian yang disahkan			- Semua Skala Pembangunan
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll) (Jika berkaitan) - Rujuk Manual LCP			- Semua Skala Pembangunan
8.	Salinan Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)			- Semua Skala Pembangunan
9.	Dokumen daftar tubuh Syarikat (<i>jika pemohon sebuah syarikat</i>)- Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 bersertakan surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49 A)			- Semua Skala Pembangunan
10.	Surat Kelulusan EIA yang Sah (Bagi cadangan pemajuan yang tertakluk pada EIA) - Sekira berkaitan			Keperluan JAS - Rujuk EESIM, SZIRA - Skala sederhana dan besar

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Bilangan Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
11.	Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP - Surat tiada halangan gelombang mikro dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (bagi bangunan yang melebihi 15meter/bagi pembangunan melebihi 6 unit)			Keperluan SKMM - Skala sederhana dan besar
12.	Resit Bayaran Cukai Tanah (resit cukai semasa)			Keperluan PTD/PTG - Semua skala pembangunan
13.	Surat wakil kuasa (<i>Power of Attorney</i> /Perjanjian Jual Beli dan Profil syarikat) – Sekira berkaitan			
14.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (<i>Storm Water Managment</i>)- Kesemua laporan kejuruteraan . Cth Pengiraan Hidraulik/hidrologi			Keperluan JPS - Rujuk MSMA - Semua Skala Pembangunan
15.	<i>Borang Annex A (senarai Semak KM - JPS)</i>			
16.	Borang Pengesahan Geologi Tapak			Keperluan JMG - Semua skala pembangunan
17.	Laporan Penilaian Geologi (<i>oleh ahli geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan keatas</i>)			
18.	Anggaran Beban Maksima/ Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)			Keperluan TNB - Semua skala pembangunan
19.	Salinan Bil Semasa (ubahsuai/pemutihan bangunan sediaada)			Keperluan TNB - Skala pembangunan kecil
20.	Laporan Kejuruteraan Pembentukan - Pengiraan PE dan Pelan Susunatur Pembentukan			Keperluan IWK -Skala pembangunan Sederhana dan besar

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Bilangan Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
21.	Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya Yang Masih Sah (sekira berkaitan)			Keperluan LLM - Skala sederhana dan besar
22.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2016)			Keperluan PBAN - Semua Skala pembangunan
23.	Dokumen kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada dan Terdahulu Bagi Pihak Berkuasa Berkenaan Bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan <ul style="list-style-type: none"> - KM susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau, - Surat kelulusan MMKN bagi KM susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau - Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG 			Keperluan PLANMalaysia - Semua Skala pembangunan
24.	Laporan dan Surat Kelulusan SIA (Pemajuan dibawah subseksyen 20B(1), 20(B)2 dan 22(2A) Akta 172 – Rujuk manual SIA sekira berkaitan			Keperluan PLANMalaysia - Skala besar
25.	Dokumen kiraan Caj Pemajuan (Sekiranya Dikenakan Caj Pemajuan) -Rujuk Kaedah Caj Pemajuan			Keperluan PLAN Malaysia - Semua Skala Pembangunan
26.	Surat Kelulusan JK KSAS Negeri (Sekira berkaitan)			Keperluan PLAN Malaysia - Skala pembangunan Sederhana dan besar

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Bilangan Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
27.	Kelulusan Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) -(Bagi keluasan lantai melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit) - Rujuk ATJ3/2011			Keperluan JKR - Skala Pembangunan Sederhana dan besar
28.	Laporan Road Safety Audit (RSA) - Stage 1 (Pembangunan Baru) - Stage 2 (Pembangunan Sedia ada) - Rujuk ATJ3/2011			
29.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>)- Sekira berkaitan Rujuk ATJ3/2011			
30.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal			Keperluan PPSPA - Skala Pembangunan Sederhana dan besar

** Sila ditanda(√) bagi dokumen yang telah dimuatnaik dalam sistem. Kesemua dokumen dalam format PDF) bagi permohonan dalam Sistem OSC 3Plus Online.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____	_____	_____
(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop)
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

**** Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**