



**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM  
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/002/02/SSP
TARIKH	01/07/2022
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 3
CETAKAN	KERTAS BERWARNA HIJAU

**PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH**

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak**

**Di Atas Setiap Helaian Pelan -** Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan

Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

1.1 **TAJUK PERMOHONAN :**  
**PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN**

1.2 **PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :**

1.3 **PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):**

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**2.1 BAHAGIAN PENILAIAN**

- Tiada Tunggakan Cukai
- Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT**

- Lengkap dan Proses
- Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**



## SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH



Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ID Permohonan : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

### BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 Plus

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
			PSP	
1.	Surat Permohonan Rasmi dan Borang KT 1A, 1B			Rujuk UUK Kerja Tanah
2.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (kecuali Bagi Permohonan Serentak)			
3.	<p>*Pelan Kerja Tanah Termasuk;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Pelan Susunatur<ul style="list-style-type: none"><li>- Laluan keluar masuk lengkap dengan <i>wash through</i> ke pembangunan/lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan;</li><li>- Pengorekan alur semulajadi;</li><li>- Keratan rentas parit/alur sedia ada di tapak</li></ul></li><li>ii. Pelan Ukur dan pelan kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh juruukur bertauliah</li></ul>			Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ6/85 pindaan terkini)

**BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 Plus**

<b>PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b>		<b>ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS</b>		
<b>Bil.</b>	<b>Senarai Semak OSC</b>	<b>Salinan Hardcopy</b>	<b>Dokumen Yang Di Muatnaik**</b>	<b>Catatan</b>
			<b>PSP</b>	
	iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan permotongan di tapak v. Pelan Cerucuk vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> (jika ada) vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/sungai sedia ada) viii. Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri			
4.	Laporan Kestabilan Cerun /Geoteknikal (Bagi Kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)			
5.	Laporan Hidraulik			
6.	Resit Cukai Taksiran Semasa (Sekira berkaitan/perlu)			
7.	Template Pengiraan Bayaran Pelan Kerja Tanah			
8.	Resit dan Pengiraan fee kerja tanah (Resit bayaran penuh cetakan dalam sistem )			
9.	Gambar Tapak Sedia ada			
10.	Kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) – Sekira berkaitan/Perlu			
11.	Perakuan Melaksanakan Ukuran <i>As-Built</i> bagi pemasangan Utiliti Bawah Tanah ( Sekira berkaitan/perlu) oleh juruukur tanah bertauliah seperti pekeling KSU KPKT			

**BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 Plus**

<b>PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b>		<b>ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS</b>		
<b>Bil.</b>	<b>Senarai Semak OSC</b>	<b>Salinan Hardcopy</b>	<b>Dokumen Yang Di Muatnaik**</b>	<b>Catatan</b>
			<b>PSP</b>	
	Bil/7/2014			
12.	Pelan Perparitan Sementara (Saiz/Lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)			Keperluan JPS
13.	Laporan Kawalan Hakisan Kelodak (ESCP)			
14.	Borang ANNEX C ( senarai Semak Pelan Kerja Tana dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)			
15.	Laporan Siasatan Tanah ( <i>Soil Investigation-SI</i> ) –Sekira berkaitan/perlu (Termasuk pelan keratan rentas cerun,potongan dan tambakan)			Keperluan JMG
16.	Laporan Kaedah peletupan secara terkawal- Sekira berkaitan/perlu ( Disediakan oleh jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)			
17.	Borang ATJ 03/2011 -Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah			Keperluan JKR
18.	Laporan Kerja Lalulintas			Keperluan PBT – sekira perlu
19.	Laporan Cerun (jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)			

**\*\* Perlu ditanda bagi dokumen yang dimuatnaik, semua dokumen dalam bentuk pdf.**

**\*Pelan hendaklah berwarna komputer (ecoline, pensel warna dan lain-lain warna secara manual adalah tidak dibenarkan) dalam bentuk pdf.dan Dwg.**

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)  Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop)  Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop)  Tarikh : _____

**\*\* Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**

## BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN .....

.....

.....

.....

PELAN KERJA TANAH	PERKARA	*KIRAAN	*LUAS	*KADAR	*JUMLAH (RM)
UUKKT MDL 1995	1. Sekiranya kerja tanah asas tidak melebihi 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan 500 meter padu tanah			RM 65.00	
	Bagi tiap-tiap 100 meter padu tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya			RM 12.50	
	2. Sekiranya kerja tanah asas melebihi 6 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali			RM97.50	
	3. Sekiranya kerja tanah asas melebihi 12 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali			RM130.00	
	4. Kerja Tanah Am			RM 250.00 / hektar atau sebahagiannya	
	5. Lawatan ke tapak yang dibuat oleh Pegawai Majlis			RM30.00 tiap-tiap lawatan	
	6. Pemeriksaan pelan yang telah diluluskan			RM6.00	
	7. Menyalin satu set pelan dengan kelulusan orang yang mengemukakan			RM24.00	
<b>JUMLAH KECIL</b>					

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_  
Lain-lain bayaran termasuk RM10.00 buka fail : RM \_\_\_\_\_  
Potongan : RM \_\_\_\_\_  
**Jumlah perlu dibayar : RM \_\_\_\_\_**

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

Tarikh :

.....

Unit Pusat Setempat  
b.p Yang Dipertua  
Majlis Daerah Labis

Tarikh :



**BORANG KT.1(A)**  
**PERAKUAN PELAN-PELAN KERJA TANAH DAN INFRASTRUKTUR**  
**Undang-Undang Kecil 3,**  
*Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Segamat Selatan ) 1995*

Kepada,  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Labis  
85300 Labis , Segamat  
Johor.

Tarikh : .....

\*Saya/kami .....  
memperakukan bahawa semua penentuan-penentuan dan butir yang terkandung di atas pelan,  
kiraan dan spesifikasi adalah betul dan menepati tatasusila-tatasusila, amalan dan piawaian  
yang dinyatakan di dalam Seksyen 70A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan  
Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Segamat Selatan) 1995.

2. Saya bertanggungjawab ke atas kerja-kerja mengawasi pelaksanaan bagi projek ini  
iaitu

.....  
.....  
.....

..... di atas lot ....., Mukim.....  
Daerah Segamat, Johor.

.....  
(\*Jurutera Perunding / Arkitek Profesional)  
Nama dan Jawatan :  
                                  Alamat :  
                                  No. Pendaftaran :  
                                  Kelas :

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**





**BORANG KT.1(B)**  
**PENGESAHAN PEMOHON / PEMILIK TANAH / PEMAJU**

Tarikh : .....

Kepada,  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Labis  
85300 Labis, Segamat  
Johor.

\*Saya/kami..... pemilik tanah/pemaju bagi  
cadangan ..... permohonan  
.....  
..... di atas lot  
....., Mukim .....

Daerah Segamat, Johor, dengan ini mengesahkan bahawa \*Jurutera Perunding / Arkitek Profesional .....telah dilantik oleh \*saya/kami untuk memajukan pelan-pelan bagi pihak \*saya/kami.

2. \*Saya/kami dengan ini berjanji sebagaimana berikut:

2.1 Sebelum kerja-kerja dimulakan di atas tapak, pihak kami akan mengemukakan nama dan alamat lengkap Jurutera Perunding / Arkitek Profesional yang bertanggungjawab menyelia kerja-kerja di tapak kepada pihak tuan.

2.2 Mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Segamat Selatan) 1995.

2.3 Pegawai-pegawai dari Jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja sektor bahan-bahan binaan dan tapak dimana kerja tersebut dijalankan.

2.4 Secara \*bersama-sama / berasingan dengan \*Jurutera Perunding / Arkitek Profesional bersedia menanggung sebarang kerosakan ke atas harta benda awam dan persendirian semasa kerja-kerja tanah dijalankan.

.....  
(Tandatangan Pemohon/ Pemilik Tanah/  
Pemaju/ Power of Attorney)

Nama :

Alamat :

No. Kad Pengenalan