



NO. BORANG	OSC/004/01/SSP
TARIKH	01/07/2022
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 2
CETAKAN	KERTAS BERWARNA HIJAU

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak**

Di Atas Setiap Helaian Pelan - Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL):

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN	2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PELAN LANDSKAP



Tajuk Projek : _____

ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik** PSP	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah			
2.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG *			
3.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP			
4.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan.			
5.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin iii. Jadual Tanaman			i. Orientasi / mata angin ii. Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.
6.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan.			
7.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan).			

BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik** PSP	Catatan
8.	PELAN TAMPAK/ KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (<i>existing and proposed level of development</i>).			
9.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan.			
10.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap.			

** Perlu ditanda(√) bagi dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3Plus Online. Kesemua dokumen hendaklah dalam format PDF

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>

**** Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**