



**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
 MAJLIS DAERAH LABIS  
 85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM  
 TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/003/03/SSP
TARIKH	01/07/2022
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 4
CETAKAN	KERTAS BERWARNA BIRU

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

- A. Semua dokumen hendaklah d DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan DIJILIDKAN
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak**

**Di Atas Setiap Helaian Pelan - Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan**

Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

1.1 TAJUK PERMOHONAN :  
 PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI

1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

<b>2.1 BAHAGIAN PENILAIAN</b>	<b>2.2 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah</b>
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....  Disemak dan Disahkan Oleh :      Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
<b>3.2 UNIT PUSAT SETEMPAT</b>	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan  Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA



Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ID Permohonan : \_\_\_\_\_  
 Nama Perunding : \_\_\_\_\_

### BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAikan DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
			PSP	
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984			
2.	<b>PELAN /LAKARAN</b> dengan format yang lengkap.			Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan
3.	<b>BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA</b>			
4.	<b>BAYARAN PERMIT SEMENTARA</b>			
5.	<b>BAYARAN DEPOSIT</b>			
6.	<b>PELAN REKABENTUK STRUKTUR PAPAN IKLAN</b> (bagi permohonan Permit Sementara mendirikan hoarding); i. Papan tanda projek; ii. Iklan hoarding (jika berkenaan); iii. Surat sokongan cadangan frasa (wording) dari Dewan Bahasa Pustaka; iv. Bayaran wang proses papan iklan = RM50.00/permohonan			Nombor Lesen Pemaju Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek

**BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS**

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
			PSP	
7.	<b>SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN IKLAN PEMAJUAN HARTANAH</b>			
8.	<b>SALINAN RESIT CUKAI HARTA</b> yang terkini atau pengesahan cukai harta			
9.	<b>SALINAN SURAT HAK MILIK TANAH BERSERTA RESIT CUKAI TANAH TERKINI</b>			
10.	<b>SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN</b> (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan)			
11.	<b>PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN</b> dalam format digital			
12.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49.</b>			

*\*\* Perlu ditanda(√) bagi dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3 Plus Online. Kesemua dokumen hendaklah dalam format PDF.*

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
<p>_____</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>

**\*\* Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**