



NO. BORANG	OSC/003/05/SSP
TARIKH	01/07/2022
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 4
CETAKAN	KERTAS BERWARNA BIRU

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT BAGI TUJUAN MEMBINA STRUKTUR MENARA TELEKOMUNIKASI**

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak Di Atas Setiap Helaian Pelan** - Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan   
 Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.  
*"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"*

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

<b>1.1 TAJUK PERMOHONAN :</b> PERMOHONAN PELAN KELULUSAN PERMIT BAGI TUJUAN MEMBINA STRUKTUR MENARA TELEKOMUNIKASI	
<b>1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :</b>	<b>1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):</b>

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

<b>2.1 BAHAGIAN PENILAIAN</b>	<b>2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah</b>
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....  Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
<b>2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT</b>	
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan  Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA  
( MENARA /STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)**



Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
ID Permohonan : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

**BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS**

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
			PSP	
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG PERMIT SEMENTARA DAN "A"</b> Permohonan adalah merujuk Jadual Pertama UKBS 1984			
2.	<b>PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN PERMIT SEMENTARA</b>			
3.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> [Memorandum Dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 berserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]			
4.	<b>DOKUMEN HAKMILIK /DOKUMEN PAJAKAN/LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA/PERMIT KHAS/PERMIT PENGGUNAAN YANG MASIH SAH</b>			
5.	<b>SALINAN CFO/CCC ( Bagi Pendirian Struktur komunikasi atas bangunan)</b>			

**BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DISENARAIKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS**

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH LABIS		
Bil.	Senarai Semak OSC	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik**	Catatan
			PSP	
6.	<b>RESIT BAYARAN FI PROSES PERMIT SEMENTARA</b>			- Cetak dan lampirkan Selepas Bayaran Penuh selesai dalam sistem
7.	<b>BAYARAN PERMIT SEMENTARA</b> Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984			
8.	<b>SALINAN RESIT CUKAI HARTA</b> yang terkini			
9.	<b>SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA</b> ( Jika berkaitan)			
10.	<b>BAYARAN DEPOSIT /AMANAG</b> (Jika Berkaitan)			
11.	<b>PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN</b>			
12.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49.</b>			

**\*\* Perlu ditanda(√) bagi dokumen yang dimuatnaik dalam Sistem OSC 3 Plus Online. Kesemua dokumen hendaklah dalam format PDF.**

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
<p>_____</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>_____</p> <p>(Tandatangan &amp; Cop)</p> <p>Tarikh : _____</p>

**\*\* Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**