



**MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

SENARAI SEMAKAN

1. Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani ☐
2. Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani ☐
3. Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan ☐
4. Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan ☐
5. Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan ☐
- *6. Profail Syarikat hendaklah dikemukakan ☐
- *7. Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (**April 2025, Mac 2025 & Feb 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas**) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan ☐
8. Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran ☐

(tandakan ☐ pada butiran yang telah dilengkapi)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :

Nama :

Cop Kontraktor

Alamat :

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

LAMPIRAN B

**SENARAI SEMAKAN
(KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	☐	☐
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
7.	Profail Syarikat	☐	☐
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (April 2025, Mac 2025 & Feb 2025 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	☐	☐
12.	Lain-lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
--	---



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
.....
(MDL/1/2025/BP.1/S)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada pemborong-pemborong BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN
1.	MDL/PR/2379/BP.1 (SEN.1)/2025	KERJA-KERJA PEMBAIKAN CERUN DI JALAN KOLAM AIR LABIS, MD LABIS MDL/1/2025/BP.1/S	<u>GED</u> G2 <u>KATEGORI</u> CE <u>PENGKHUSUSAN</u> CE08	RM 50.00

2. Dokumen tawaran boleh didapati mulai **22 APRIL 2025 (SELASA)** hingga **30 APRIL 2025 (RABU)** pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Isnin hingga Jumaat (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.30 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat Isnin hingga Khamis) 12.15 tengahari – 2.45 petang (rehat Jumaat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpaling (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutharga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebutharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **30 APRIL 2025 (RABU) sebelum jam 12.00 tengahari**.

(HAJI MOHD EZZUDDIN BIN SANUSI)
YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk
.....
.....
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : (RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masaminggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh padaharibulan.....2025

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat :

.....
Meteri atau Cop Kontraktor

5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

TAWARAN :**TAWARAN BAGI KERJA-KERJA PEMBAIKAN CERUN DI JALAN KOLAM AIR LABIS, MD LABIS**

NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebahagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.

Nama Dan Alamat Pemborong

Dikeluarkan Oleh



BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM				
1.1	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan hartabenda, Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works)	Pukal		Pukal	
1.2	Penyediaan peralatan keselamatan yang mencukupi semasa bekerja seperti papantanda, safety vest, bendera, lampu bikon, kon dan lain-lain keperluan yang berkaitan sepanjang tempoh kerja	Pukal		Pukal	
1.3	Foto Kemajuan Kerja, (Sebelum, Semasa dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'	Nos	2		
1.4	Kerja-kerja bekal dan pasang satu (1) papantanda projek mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dengan tertera nama projek, nama pegawai penguasa, alamat dan logo. Hendaklah dipasang sebelum projek berjalan hingga siap projek termasuk membuka dan membawa keluar dari tapak.	Nos	1		
1.5	Menyediakan jadual perancangan kerja sepanjang tempoh kontrak dan mengemaskini jadual perancangan kerja sebagaimana arahan PP.	Pukal		Pukal	
1.6	Menjalankan kerja-kerja Ukur untuk penentuan sempadan dan kerja-kerja ukur Topografi bagi penentuan ketinggian sebenar cerun yang runtuh,	Pukal		Pukal	
1.7	Menyediaan As Built Drawing yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah	Pukal		Pukal	
JUMLAH (ITEM 1)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	<u>Nota:</u> Penyediaan bahan-bahan, tenaga buruh & pekerja, pemasangan dan pengangkutan, alat-alat kelengkapan dan segala keperluan yang berkaitan (harga ini hendaklah dimasukkan sekali dalam harga-harga yang ditawarkan) untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja seperti dinyatakan. KERJA PENYEDIAAN TAPAK				
	2.1 Kerja-kerja pembersihan semak-samun, rumput, pokok renek dan lain-lain termasuk membuang dan melupuskan sebagaimana arahan Pegawai Penguasa serta kerja-kerja yang berkaitan.	M2	1100		
	2.2 Kerja-kerja mengorek, merapi, menambak dan mengukuhkan permukaan cerun yang longgar / gagal untuk mendapatkan permukaan yang kemas dengan menggunakan tanah sediaada yang bersesuaian sepertimana spesifikasi serta kerja-kerja yang berkaitan.	M2	1100		
	2.3 Kerja-kerja memotong dan mencabut akar pokok dan menimbus adalah mengikut ukuran ukurlilit pokok yang diukur 900mm dari paras tanah termasuk memotong dahan dan melupus kayu kayan dan menimbus kembali lubang dengan tanah serta kerja-kerja lain yang berkaitan. i) Melebihi ukurlilit 600mm	Nos	10		
JUMLAH (ITEM 2)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
3	KERJA PEMASANGAN GEOSYNTHETIC CEMENTITIOUS COMPOSITE MATERIAL (GCCM) Geosynthetic Cementitious Composite Mat (GCCM) (CCT1 @ CC5 - 5mm thick) GCCM must meet all properties of Type I in ASTM D8364 specification. Contractors must submit independent test reports from accredited laboratory showing full compliance to all properties in specification table of ASTM D8364.				
3.1	Kerja-kerja membekal dan menghantar Geosynthetic Cementitious Composite Material (GCCM) "batch rolls" (CCT1@CC5- 5mm thick) dengan berat 7kg/m2. Kuantiti yang dibekalkan termasuk "lapping" 100mm (minimum) sebagaimana spesifikasi pembekal dan mematuhi ASTM D8364 Type I dengan "Initial Flexural Strength" minimum 3.5MPa.	M2	1210		
3.2	Kerja-kerja memasang Geosynthetic Cementitious Composite Material (GCCM) "batch rolls" (CCT1 @ CC5 - 5mm thick), termasuk memasang "stainless steel screw" dan galvanized J-Peg bersaiz 12mm Diameter dengan panjang 500mm (minimum) beserta lapisan "sealant" termasuk kerja-kerja menyiram permukaan kanvas dengan menggunakan air dan lain-lain kerja berkaitan. pengeluaran dan kelulusan Pegawai penguasa.	M2	1210		
3.3	Kerja-kerja membekal dan memasang 50mm diameter paip UPVC sebagai lubang titisan (Weep holes) termasuk litupan geotextile, batu dan pasir bersih disatu hujungnya serta kerja-kerja yang berkaitan.	Nos	100		
3.4	Bebendul konkrit grade 20 pada "anchor trench" sebagai kemas kepada hujung pemasangan "Geosynthetic Cementitious Composite Mat" serta kerja-kerja yang berkaitan.	M	260		
JUMLAH (ITEM 3)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
4	KERJA PERPARITAN DAN PAGAR				
4.1	Kerja-kerja membina longkang jenis V "in-situ-cut off drain" bersaiz 300mm lebar, "concrete gred 25" beserta satu lapisan BRC A6 termasuk kerja-kerja mengorek, memampat satu lapisan pasir 100mm tebal, 50mm tebal "lean concrete" dan lain-lain kerja berkaitan.	M	55		
4.2	Kerja-kerja membina longkang jenis V "in-situ-berm drain" bersaiz 300mm lebar, "concrete gred 25" beserta satu lapisan BRC A6 termasuk kerja-kerja mengorek, memampat satu lapisan pasir 100mm tebal, 50mm tebal "lean concrete" dan lain-lain kerja berkaitan.	M	55		
4.3	Kerja-kerja membina longkang jenis "Precast V shape drain" bersaiz 450mm lebar, "concrete gred 25" beserta satu lapisan BRC A6 termasuk kerja-kerja mengorek, memampat satu lapisan pasir 100mm tebal, 50mm tebal "lean concrete" dan lain-lain kerja berkaitan.	M	123		
4.4	Kerja-kerja membina longkang jenis "in-situ cascade" bersaiz 450mm lebar, "concrete gred 25" beserta satu lapisan BRC A6 termasuk kerja-kerja mengorek, memampat satu lapisan pasir 100mm tebal, 50mm tebal "lean concrete" dan lain-lain kerja berkaitan.	M	60		
4.5	Kerja-kerja membina "brick wall sump" dengan bukaan 500mm x 500mm dari jenis batu bata dengan ketebalan 225mm, melepai, kerja-kerja mengorek, membina asas tapak dengan menggunakan 100mm tebal concrete gred 25 dan 1 lapisan BRC A6 serta lain-lain kerja berkaitan.	Nos	6		
4.6	Kerja-kerja sambungan kepada sistem saliran sediaada serta lain-lain kerja berkaitan.	Pukal			
4.7	Kerja-kerja membekal dan memasang pagar jejaring berangkai 3.5mm tebal dari keluli tergalvani dengan jejaring berukuran 75mm berbentuk berlian setinggi 1500mm termasuk pemasangan tiang dan kerja pembinaan rasuk 300mm x 125mm serta lain-lain kerja yang berkaitan.	M	95		
JUMLAH (ITEM 1)					

MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS
JOHOR DARUL TA'ZIM

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH KECIL (ITEM 1)	
2	JUMLAH KECIL (ITEM 2)	
3	JUMLAH KECIL (ITEM 3)	
4	JUMLAH KECIL (ITEM 4)	
JUMLAH KESELURUHAN		

(RINGGIT MALAYSIA :
.....)

TEMPOH PENYIAPAN : MINGGU

.....
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT :

.....

.....

NO. TELEFON :

TARIKH :

.....
TANDATANGAN SAKSI

NAMA :

NO. K/P :

ALAMAT :

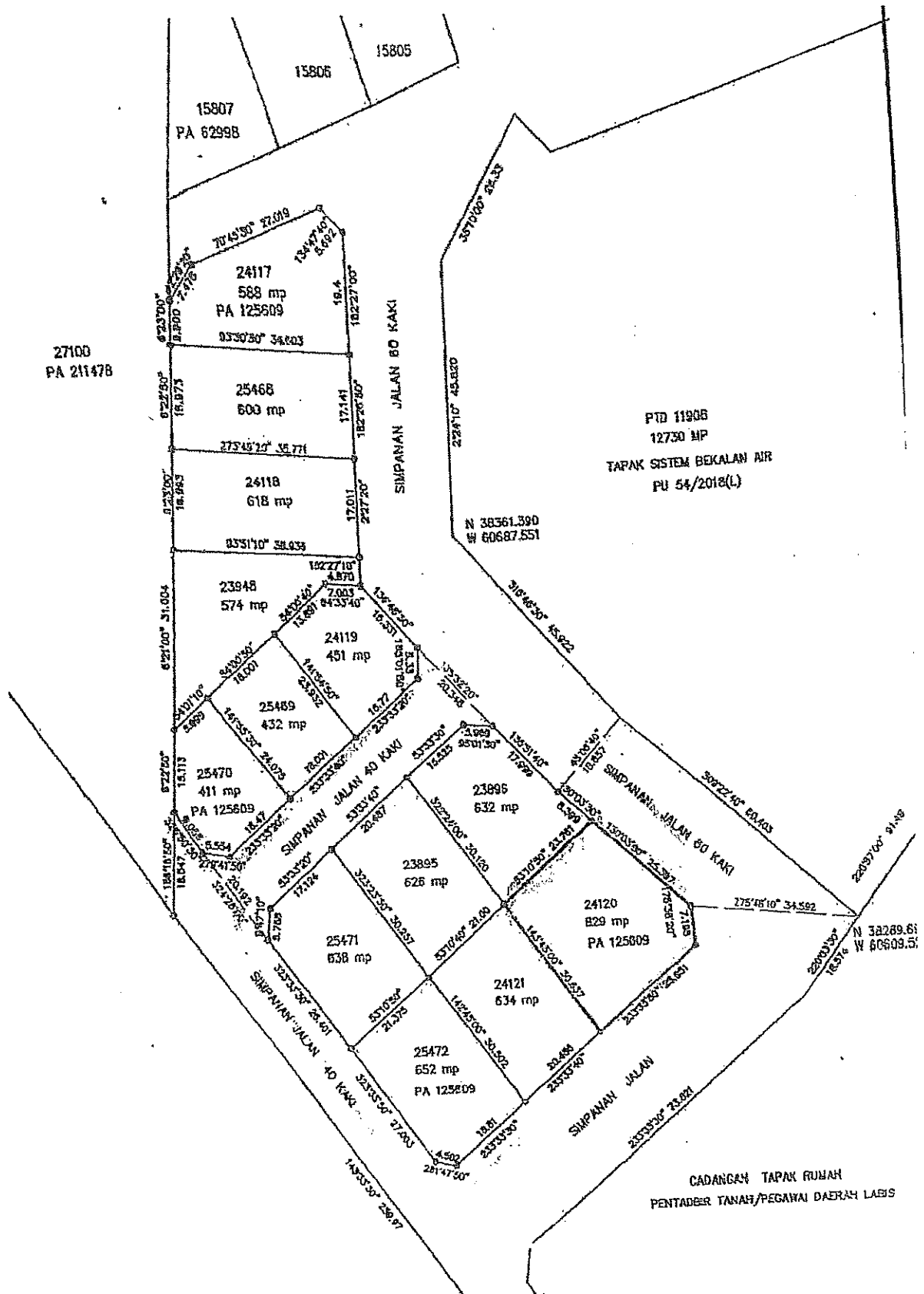
.....

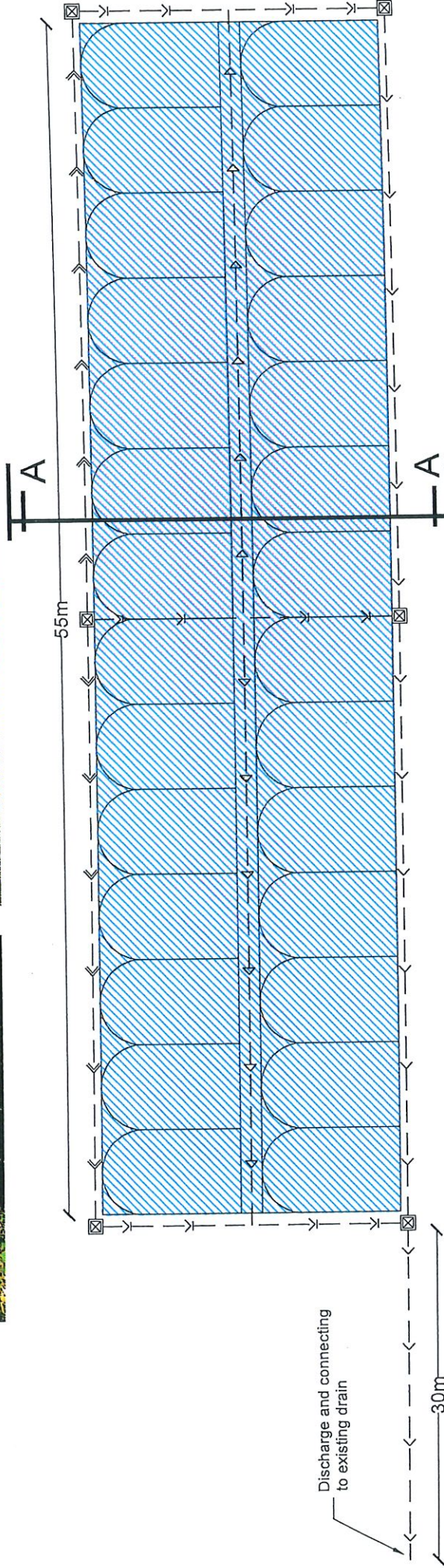
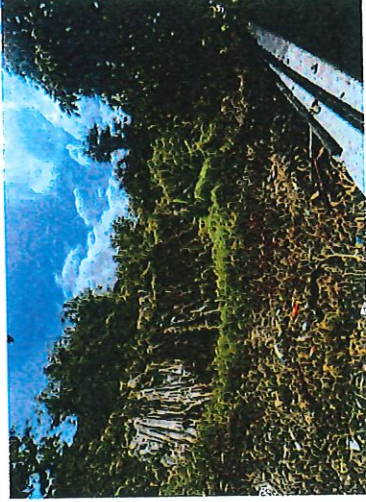
.....

NO. TEELFON :

TARIKH :

PELAN LOKASI





Discharge and connecting
to existing drain

LAYOUT PLAN

Notes :

- 1 - For longitudinal layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 2 - For cross layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 3 - 25mm stainless steel screws will be used for jointing method for lapping between GCCM with spacing 100mm - 200mm c/c.
- 4 - Anchor trench and concrete grade 20 will apply at the edge of GCCM.
- 5 - Sealant will be used at lapping between GCCM.
- 6 - Method of installation need to refer manufacture specifications and S.O approval.
- 7 - GCCM must meet all properties of (Type I / Type II / Type III) in ASTM D8364 specification. Contractors must submit independent test reports from accredited laboratory showing full compliance to all properties in specification table of ASTM D8364. Test methods other than ASTM shall not be accepted.

LEGENDS

Geosynthetic Cementitious Composite
Material (GCCM) Concrete Canvas CC5

450mm (Width) Precast Concrete Toe Drain

300mm (Width) Insitu Concrete Berm Drain

450mm (Width) Insitu Concrete Cascade Drain

500mm x 500mm Brickwall Sump

DRAWING TITLE

DESIGN BY : MSA

CONSULTANT :

CLIENT :

PROJECT TITLE :

LAYOUT PLAN

CHECK BY : KHK

DATE

AMENDMENT

REV

CONTRACTOR :

CLIENT :



CADANGAN MEMBAIKPULIH CERUN
DI JALAN KOLAM AIR UNTUK
MAJLIS DAERAH LABIS

PLAN NO:KONS5/0222/006/JHR/MDL/JKA - 02

SCALE :

NTS

REV

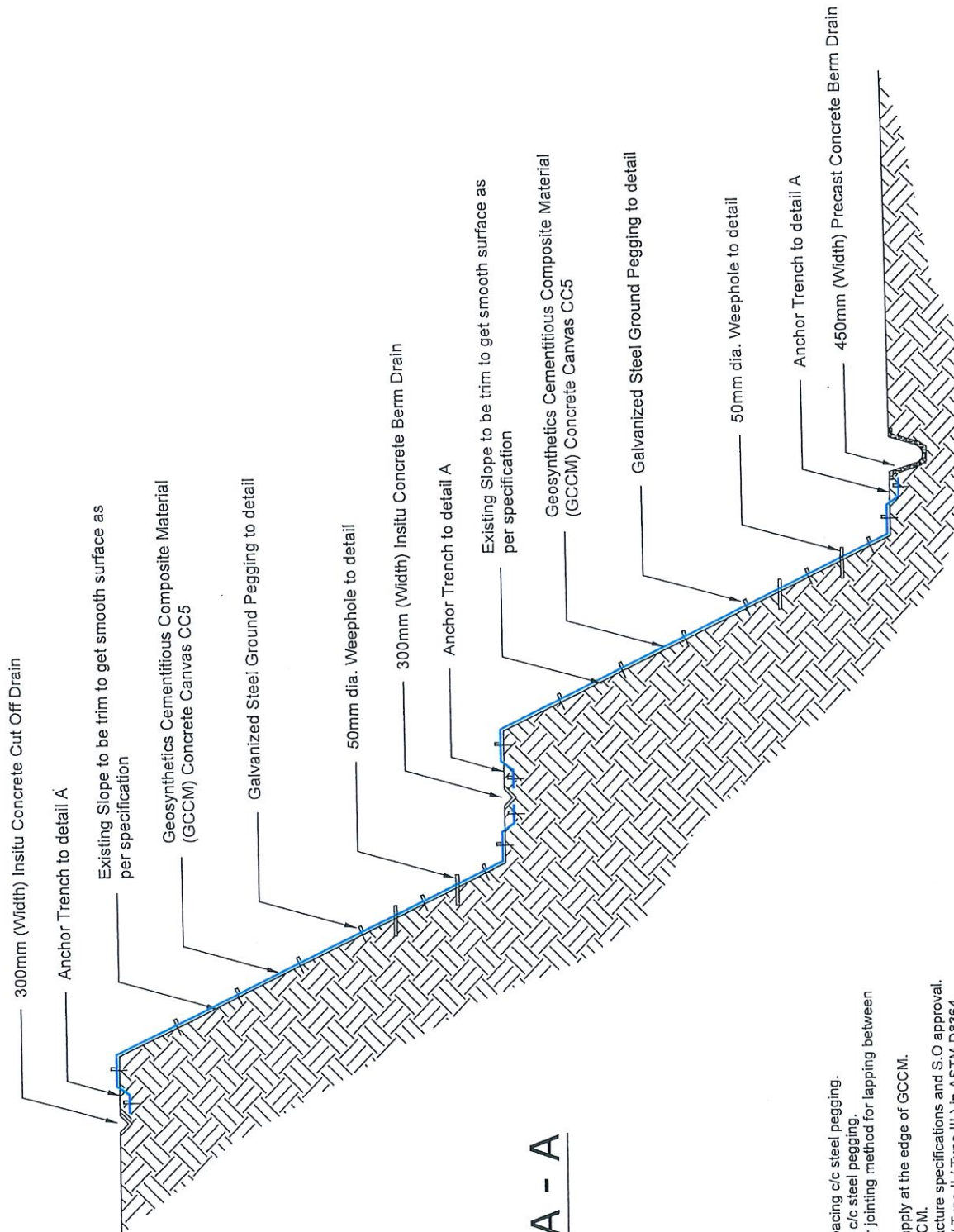
CONTRACTOR :

CLIENT :

PROJECT TITLE :

DRAWING NO :

SIZE :



SECTION A - A

Notes :

- For longitudinal layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- For cross layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 25mm stainless steel screws will be use for jointing method for lapping between GCCM with spacing 100mm - 200mm c/c.
- Anchor trench and concrete grade 20 will apply at the edge of GCCM.
- Sealant will be use at lapping between GCCM.
- Method of installation need to refer manufacture specifications and S.O approval.
- GCCM must meet all properties of (Type I / Type II / Type III) in ASTM D8364 specification. Contractors must submit independent test reports from accredited laboratory showing full compliance to all properties in specification table of ASTM D8364. Test methods other than ASTM shall not be accepted.

DRAWING TITLE

REVISION

DATE

AMENDMENT

REV

DESIGN BY : MSA

CHECK BY : KHK

DRAW BY : AFA

SCALE :

CONSULTANT :

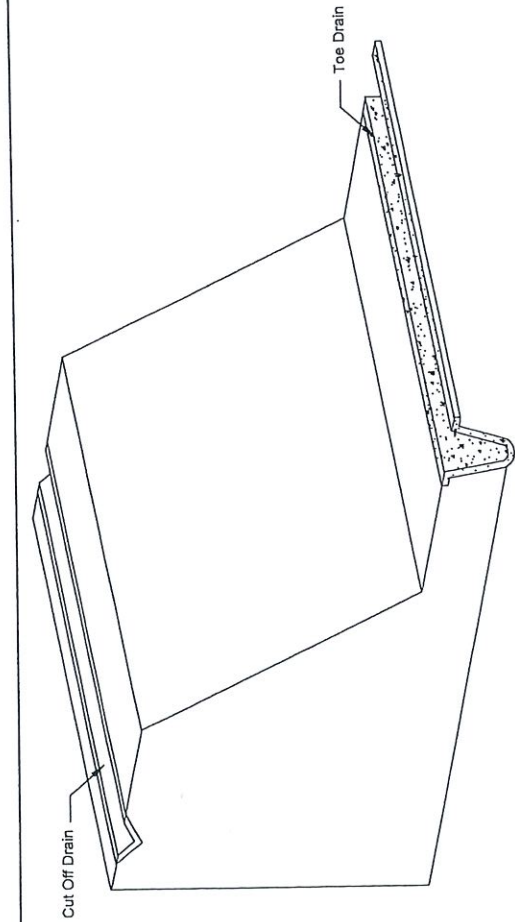
CONTRACTOR :

CLIENT :

PROJECT TITLE :



CADANGAN MEMBAIKPULIH CERUN
DI JALAN KOLAM AIR UNTUK
MAJLIS DAERAH LABIS

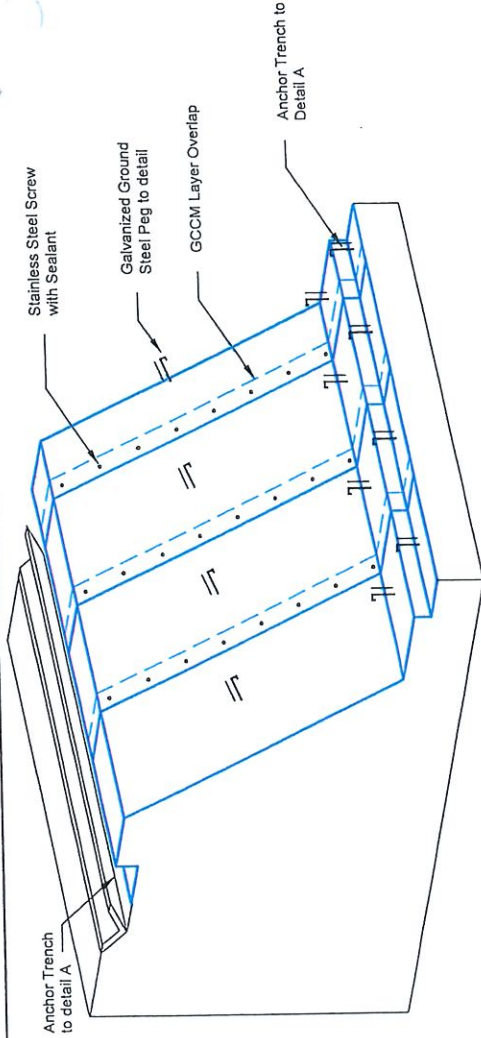


STEP 1 - Trim existing slope to get smooth surface as per specification. Remove any vegetation & obstacles. Install 300mm Width Insitu Concrete cut off drain & toe drain as shown above.

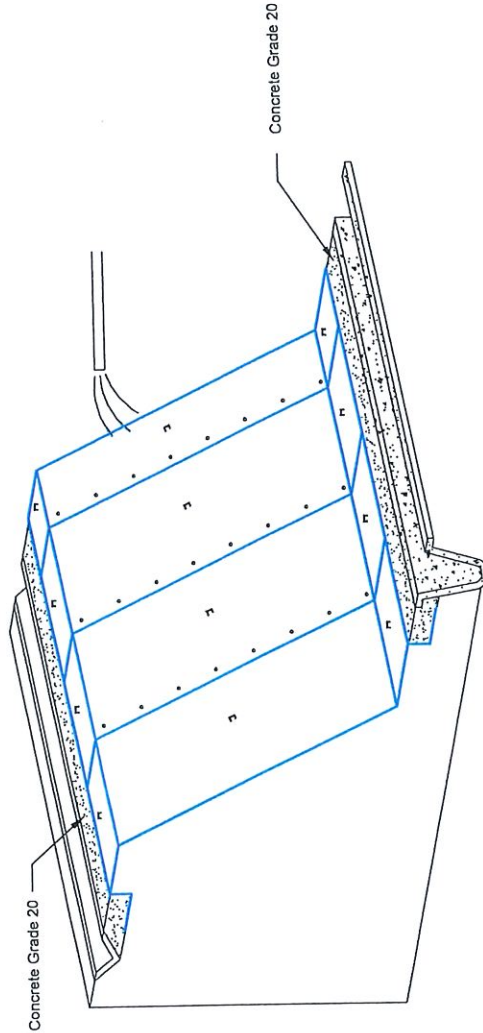
METHOD INSTALLATION

Notes :

- 1 - For longitudinal layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 2 - For cross layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 3 - 25mm stainless steel screws will be use for jointing method for lapping between GCCM with spacing 100mm - 200mm c/c.
- 4 - Anchor trench and concrete grade 20 will apply at the edge of GCCM.
- 5 - Sealant will be use at lapping between GCCM.
- 6 - Method of installation need to refer manufacture specifications and S.O approval.
- 7 - GCCM must meet all properties of (Type I / Type II / Type III) in ASTM D8364 specification. Contractors must submit independent test reports from accredited laboratory showing full compliance to all properties in specification table of ASTM D8364. Test methods other than ASTM shall not be accepted.



STEP 2 - Lay GCCM layer and cut based slope profile. Overlapping between GCCM layer with 100mm width. Fix GCCM layer with galvanized ground steel peg.



STEP 3 - Once positioned, GCCM should be hydrated by spraying with water. Spray the fibre surface with water until it feels wet to touch for several minutes after spraying. Concrete Canvas will harden to 80% of its strength in 24 hours and is ready for use. Apply Concrete Grade 20 at the edge of the GCCM as shown above

DRAWING TITLE

METHOD INSTALLATION

DESIGN BY : MSA

CHECK BY : KHK

DRAW BY : APA

SCALE :

REVISION

DATE

AMENDMENT

REV

CONSULTANT :

CONTRACTOR :

CLIENT :

PROJECT TITLE :



CADANGAN MEMBAIKPULIH CERUN
DI JALAN KOLAM AIR UNTUK
MAJLIS DAERAH LABIS

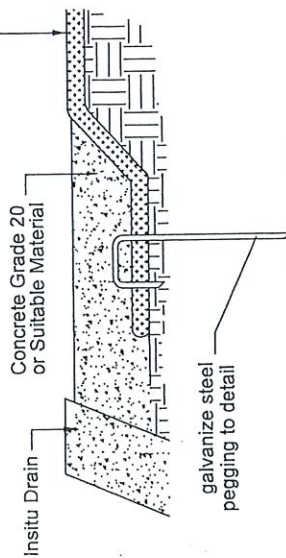
PLAN NO: KDN58/0222/006/JHR/MDL/JKA - 04

DATE: 13 JANUARY 2025

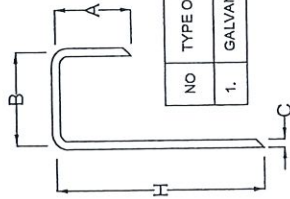
DRAWING NO :

SIZE :

Geosynthetic cementitious composite material (GCCM) Concrete Canvas CC5 layer or equivalent

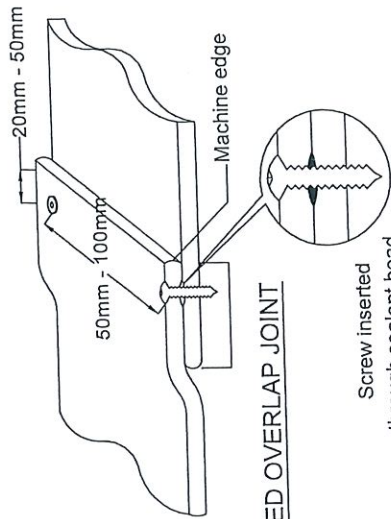


ANCHOR TRENCH DETAIL A



NO	TYPE OF STEEL PEG	H, mm	A, mm	B, mm	C, mm
1.	GALVANIZE STEEL PEG Y12-300	300	100	100	12

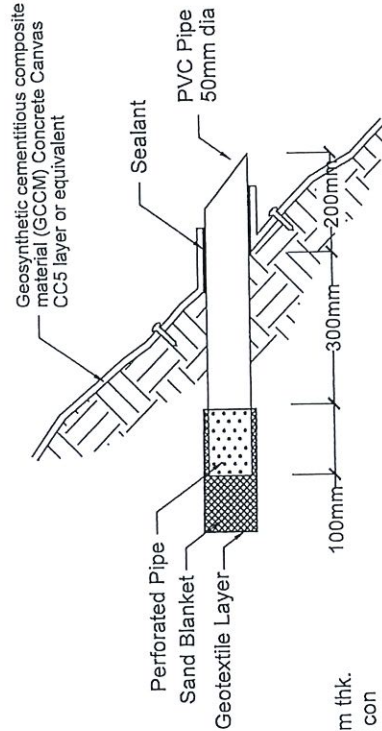
GALVANIZE STEEL PEGGING DETAIL



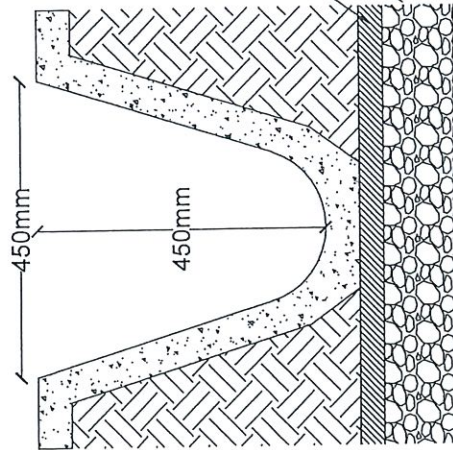
SCREWED OVERLAP JOINT

Screw inserted through sealant bead

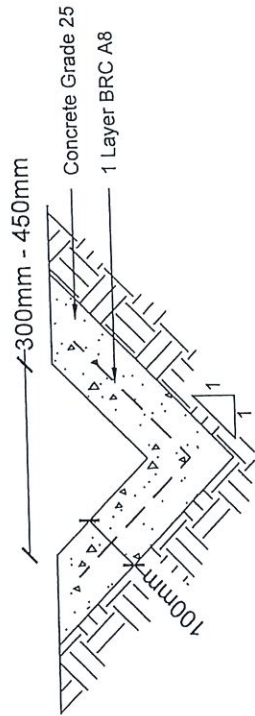
Geosynthetic cementitious composite material (GCCM) Concrete Canvas CC5 layer or equivalent



WEEP HOLE DETAIL



V-SHAPED DRAIN DETAIL



INSITU CONCRETE DRAIN DETAIL

Notes :

- 1 - For longitudinal layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 2 - For cross layout recommended 1m spacing c/c steel pegging.
- 3 - 25mm stainless steel screws will be used for jointing method for lapping between GCCM with spacing 100mm - 200mm c/c.
- 4 - Anchor trench and concrete grade 20 will apply at the edge of GCCM.
- 5 - Sealant will be used at lapping between GCCM.
- 6 - Method of installation need to refer manufacture specifications and S.O approval.
- 7 - GCCM must meet all properties of (Type I / Type II / Type III) in ASTM D8364 specification. Contractors must submit independent test reports from accredited laboratory showing full compliance to all properties in specification table of ASTM D8364. Test methods other than ASTM shall not be accepted.

AWING TITLE

DESIGN BY: MEA

REVISION

DATE

AMENDMENT

REV

CONSULTANT:

CONTRACTOR:

CLIENT:

PROJECT TITLE:

DETAILS

CADANGAN MEMBAIKPULIH CERUN
DI JALAN KOLAM AIR UNTUK
MAJLIS DAERAH LABIS



LAN NO:KDNB/0222/006/JHR/MDL/JKA - 05

SCALE: NTS

DRAWN BY: AFA

CHECK BY: KHK

DATE

AMENDMENT

REV

CONSULTANT:

CONTRACTOR:

CLIENT:

PROJECT TITLE:

DATE: 13 JANUARY 2025

DRAWING NO: 1

SIZE: 1

GCCM SECTION

POST - SET GCCM PROPERTIES (Refer to ASTM D8364)

Classification of GCCM's (ASTM D8364)

PROPERTY	TEST METHOD	STATE OF GCCM	Minimum Values Unless Specified		
			Type I	Type II	Type III
Thickness	ASTM D5199	Uncured	4.5mm [0.17 in.]	7.0mm [0.27 in.]	
	ASTM D5993	Cured 24 hour	6.5 kg/m ² [1.33 lb/ft ²]	10.5 kg/m ² [2.15 lb/ft ²]	
Mass per unit area		Uncured			
Density	ASTM D6993/D5199		625 N/m [3.5 lb/ft ²]	1250 kg/m ³ [78 lb/ft ³]	3750 N/m [21 lb/ft ²]
Flexural Strength					
Initial breaking load	ASTM D8058	Cured 24H	3.5 Mpa [500 psi]	1500 N/m [8.5 lb/ft ²]	3750 N/m [21 lb/ft ²]
Initial Flexural Strength			4.0 Mpa [580 psi]		
Final Flexural Strength			50 Mpa [7200 psi]		60 Mpa [8700 psi]
Compressive Strength	ASTM D6329	Cured 28 days	40 MPa [5800 psi]	50 Mpa [7200 psi]	60 Mpa [8700 psi]
Pyramid Puncture Resistance	ASTM D5494, Type B	Cured 28 days	2 kN [450 lbf]	3.5 kN [780 lbf]	4.5 kN [1000 lbf]
Abrasion (Maximum value)	ASTM C1363	Cured 28 days		0.3mm [0.012 in.] / 1000 cycles	
Tensile Strength	Final	Uncured	3.5 kN/m [20 lb/ft ²]	8 kN/m [45 lb/ft ²]	9 kN/m [50 lb/ft ²]
	Initial	Cured 28 days	10 kN/m [57 lb/ft ²]	6.5 kN/m [36 lb/ft ²]	9 kN/m [50 lb/ft ²]
	Final	Cured 28 days		19 kN/m [108 lb/ft ²]	
Freeze Thaw	Residual initial flexural strength (D8058)	28 days cured			

GCCM PHYSICAL PROPERTIES

CC	Thickness (mm)	Batch Roll Size (sqm)	Bulk Roll Size (sqm)	Roll Width (m)
CC5	5	10	200	1.0
CC8	8	5	125	1.1
CC13	13	N/A	80	1.1

CC	Mass (Unset) (kg/m ²)	Density (Unset) (kg/m ³)	Density (set) (kg/m ³)
CC5	7	1500	+30-35%
CC8	12	1500	+30-35%
CC13	19	1500	+30-35%

PRE - SET CC PROPERTIES

Setting
Working time 1-2 hours subject to ambient temperature. CC will achieve 80% strength at 24 hours after hydration.

Hydration
1 - Spray the fibre surface with water until it feels wet to touch for several minutes after spraying.
2 - CC cannot be over hydrated and an excess of water is always recommended.

3 - Minimum ratio of water : CC is 1:2 by weight.

4 - Do not jet high pressure water directly onto the CC as this may wash a channel in the material.

5 - CC can be hydrated using saline or non-saline water.

6 - CC will hydrate and set underwater.

7 - CC has a working time of 1-2 hours after hydration. Do not move CC once it has begun to set.

8 - Working time will be reduced in hot climates.

9 - CC will set hard in 24 hours but will continue to gain strength for years.

10 - If CC is not fully saturated, the set may be delayed and strength reduced. If the set is delayed, re-wet with a large excess of water.

11 - Method of installation need to refer manufacture specifications and S.O approval.

Others
Manning's value (ASTM D6460)
n = 0.011

Chemical Resistance (BS EN 14414)

- Acid (pH4.0) (56 day immersion at 50 C)

- Alkaline (pH12.5) (56 day immersion at 50 C)

- Hydrocarbon (56 day immersion at 5 C)

Impact Resistance of Pipeline Coatings

ASTM G13 (CC13 only) - Passed

DRAWING TITLE

GCCM SPECIFICATION
(REFER TO ASTM D8364)

DESIGN BY: MSA

CHECK BY: KHK

DRAWN BY: AFA

REVISION

DATE

AMENDMENT

CONSULTANT:

CONTRACTOR:

CLIENT:

PROJECT TITLE:

CADANGAN MEMBAIKPULIH CERUN
DI JALAN KOLAM AIR UNTUK
MAJLIS DAERAH LABIS

DATE: 13 JANUARY 2025

DRAWING NO.:

SIZE:

6. SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi