



**MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

**SENARAI SEMAKAN**

1. Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
2. Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
3. Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan
4. Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan
5. Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan
- \*6. Profail Syarikat hendaklah dikemukakan
- \*7. Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (**Mac 2024, April 2024 & Mei 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas**) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan
8. Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran

(tandakan \_/ pada butiran yang telah dilengkapi)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :

Nama :

Cop Kontraktor

Alamat :

\*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**SENARAI SEMAKAN  
(KERJA)**

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Profail Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mac 2024, April 2024 & Mei 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

# **1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor - kontraktor BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN	TARIKH DOKUMEN DIJUAL	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN DITUTUP	TARIKH DAN WAKTU TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK
1.	MDL/PR/2325/BP.1(SEN.4)/2024	MEMBAIK PULIH PASAR AWAM LABIS TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN, LABIS, MD LABIS MDL/3/2024/BP.1/S	<u>GED</u> G3 <u>KATEGORI</u> B <u>PENGKHUSUSAN</u> B24	RM 50.00	23 JUN 2024 (AHAD) Hingga 2 JULAI 2024 (SELASA)	2 JULAI 2024 (SELASA) Jam : Sebelum 12.00 tengahari	23 JUN 2024 (AHAD) Jam: 10.30 pagi berkumpul di Pejabat Majlis Daerah Labis
2.	MDL/PR/2326/PPKB/2024	KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH (PPKB) DI ALAMAT LOT 1420, JALAN SIDEK, KAMPUNG JAWA, CHAAH MDL/4/2024/PPKB/S	<u>GED</u> G1 <u>KATEGORI</u> B <u>PENGKHUSUSAN</u> B04	RM 30.00	23 JUN 2024 (AHAD) Hingga 30 JUN 2024 (AHAD)	30 JUN 2024 (AHAD) Jam : Sebelum 12.00 tengahari	23 JUN 2024 (AHAD) Jam: 10.30 pagi berkumpul di Pejabat Majlis Daerah Labis

3.	MDL/PR/2328/MOTAC/2024	MEMBAIKPULIH KEMUDAHAN PUSAT REKREASI KOLAM AIR PANAS, LABIS  MDL/5/2024/MOTAC/S	GRED G2  KATEGORI CE  PENGKHUSUSAN CE21	RM 50.00	23 JUN 2024 (AHAD)  Hingga  30 JUN 2024 (AHAD)	30 JUN 2024 (AHAD)  Jam : Sebelum 12.00 tengahari	TIADA TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK
----	------------------------	---	--	----------	--	--	---

2. Dokumen tawaran boleh didapati pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Ahad hingga Khamis (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.00 petang 1.00 tengahari – 1.30 petang (rehat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpaling (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebuttharga boleh didapati di laman web [www.mdlabis.gov.my](http://www.mdlabis.gov.my) dan cetakan Dokumen Sebuttharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebuttharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik.** Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam **SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebuttharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. **Taklimat Dan Lawatan Tapak** adalah di **WAJIBKAN**. Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Dan Lawatan Tapak **PERLU** diserahkan semasa mendapatkan Dokumen Tawaran.

5. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat beraktri** serta dinyatakan tajuk sebuttharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebuttharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **tarikh dan waktu** sepertimana ditetapkan di jadual Kenyataan Tawaran di atas.

( SHAMSUL ARIF BIN SULAIMAN )  
YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH LABIS

## **2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**



**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA****1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA****2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, terbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.



### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

### 3. TEMPOH SIAP KERJA\*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

### 4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM30.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh sahaja).

### 5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### 6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tata tertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

### **3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

### 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### 2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

### 3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

**4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

**5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

**6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

**7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perfaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

**11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

**12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

**13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

**14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.



## **4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA**



**MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Sebut Harga Bil : .....

YANG DIPERTUA,  
MAJLIS DAERAH LABIS,  
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk .....  
.....  
.....  
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : ..... (RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .....minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaiian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh pada .....haribulan.....2024

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat : .....

.....  
Meteri atau Cop Kontraktor



**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

.....  
.....  
(MDL/4/2024/PPKB/S)

Saya, ..... nombor K.P. ....  
yang mewakili ..... nombor pendaftaran  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

6. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 4.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 4.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

7. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
( Nama dan No. KP )

Cop Syarikat :

Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.

## **5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA**

**TAWARAN :**

**KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN RUMAH (PPKB) DI ALAMAT  
LOT 1420, JALAN SIDEK, KAMPUNG JAWA, CHAAH**

*NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebahagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.*

Nama Dan Alamat Pemborong

Dikeluarkan Oleh



BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>1</b>	<b>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM</b>				
1.1	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan hartabenda, Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works)	PUKAL	-	PUKAL	
1.2	Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas	PUKAL	-	PUKAL	
1.3	Foto Kemajuan Kerja, (Sebelum, Semasa dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'	NOS	2		
1.4	Kerja-kerja menyediakan segala keperluan untuk kerja-kerja pembersihan tapak bina dengan membuang dan membersihkan tapak bina dari sisa binaan / tumbuhan / pokok berpandukan sebagaimana arahan P.Penguasa.	PUKAL	-	PUKAL	
1.5	Kerja menyediakan as-build drawing bangunan rumah bercop pelukis pelan berdaftar termasuk pelan elektrik dan pelan butiran lengkap yang lain.	NOS	1		
<b>JUMLAH ( ITEM 1 )</b>					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	<b>KERJA-KERJA BINAAN BANGUNAN</b>				
2.1	<b><u>Kerja Struktur</u></b> Kerja-kerja pembinaan asas, lapisan kalis lembab, kerja-kerja struktur konkrit bertetulang, keluli, papan acuan termasuk kerja-kerja pengorekan dan penambakan tanah serta kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.Penguasa.	M2	71.28		
2.2	<b><u>Kerja Kemas Lantai</u></b>				
a)	Turapan simen dan pasir (1:3) ketebalan 20mm dan dilepa licin pada permukaan lantai luar.	M2	71.28		
b)	Kerja membekal dan memasang jubin homogenous pada bahagian lantai dan skirting termasuk skrid 16mm untuk menerima jubin lantai.	M2	86.00		
2.3	<b><u>Kerja Dinding Batu-Bata</u></b>				
a)	Kerja-kerja membina dinding batu-bata dengan ketebalan 114mm termasuk besi pengikat 'Exmet', serta kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.Penguasa.	M2	150		
b)	Kerja melepa simen plaster biasa daripada simen dan pasir (1:5) bercampur dengan plasticiser kepada permukaan dinding baru.	M2	150		
2.4	<b><u>Kerja Mengecat Dinding</u></b>				
a)	Kerja menyediakan permukaan dan sapu 1 lapis cat alas pada permukaan bata atau konkrit.	M2	150		
b)	Kerja menyediakan permukaan dan sapu 2 lapis cat emulsi pada permukaan bata atau konkrit.	M2	150		
3	<b>KERJA-KERJA 'TABLE-TOP'</b>				
3.1	Kerja membina 'table top' dapur jenis konkrit beserta tiles mengikut ketinggian saiz dan lebar yang sesuai termasuk sinki, paip dan kelengkapan aksesori lain serta kerja yang berkaitan.	PUKAL	-	PUKAL	
<b>JUMLAH ( ITEM 2 + ITEM 3 )</b>					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
4	<b>KERJA-KERJA SILING DAN BUMBUNG</b>				
4.1	<b>Kerja Siling</b> Kerja-kerja membekal dan memasang 12mm kepingan siling akustik gentian mineral, dipasang pada, termasuk 'tee' terdedah aluminium baranod semulajadi dalam grid 600mm x 1200mm, digantung dengan dan termasuk dawai penyangkut besi tergalvani tolok 14, digantung dari gulung-gulung bumbung, atau dengan 'eyelet pins' dari sofit lantai konkrit termasuk kerja mengecat dan kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	M2	86.5		
4.2	<b>Kerja Kerangka Dan Bumbung Metal Deck</b> Kerja membekal, memasang dan membina kepingan bumbung jenis 'Metal Deck' berketebalan 0.42mm (G26) termasuk penebat haba bumbung (roof insulation) termasuk bingkai / rangka, 'battens', 'purlins', 'fascia board' bumbung dan kerja-kerja berkaitan mengikut pelan, spesifikasi dan arahan P.Penguasa.	M2	95		
5	<b>KERJA-KERJA PINTU</b>				
5.1	Kerja membekal, mencantum dan memasang 1.0mm bingkai keuli lembut tergalvani untuk pintu.	M	35		
5.2	Kerja membekal dan memasang pintu 2 daun jenis 'metal frame decorative door' bersaiz 1200mm x 2100mm ketebalan 38mm termasuk aksesori berkaitan dan kerja cat.	NOS	1		
5.3	Kerja membekal dan memasang pintu 1 daun jenis 'metal frame plywood flush door' bersaiz 850mm x 2100mm termasuk aksesori berkaitan dan kerja cat.	NOS	4		
5.4	Kerja membekal dan memasang pintu 1 daun jenis 'metal frame waterproof plywood flush door' bersaiz 750mm x 2100mm termasuk aksesori berkaitan dan kerja cat.	NOS	2		
<b>JUMLAH ( ITEM 4 + ITEM 5 )</b>					



BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
6	<b>KERJA-KERJA TINGKAP</b>				
6.1	Kerja membekal dan memasang tingkap 2 daun jenis 'aluminium frame swing window' bersaiz 1200mm x 1200mm termasuk memasang bingkai, dikemasikat dengan 'butyl mastic sealer', cermin tinted gelap atau yang setara serta aksesori berkaitan.	NOS	6		
6.2	Kerja membekal dan memasang tingkap top hung jenis 'aluminium frame casement window' bersaiz 600mm x 600mm termasuk memasang bingkai, dikemasikat dengan 'butyl mastic sealer', cermin tinted gelap atau yang setara serta aksesori berkaitan.	NOS	2		
7	<b>KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN PENDAWAIAN</b>				
7.1	Kerja membekal dan memasang pendawaian pada keseluruhan bangunan dan pasang wayar secara 'seal' termasuk point plug soket, suis lampu, suis kipas, DB serta kerja lain yang berkaitan. Harga termasuk pemasangan wayar servis TNB termasuk deposit bayaran penyambungan.	PUKAL	-	PUKAL	
7.2	Kerja membekal dan memasang lampu tiub pendarfluor 600mm LED, 18W, dua pin (G13), min 2500 lumen.	NOS	4		
7.3	Kerja membekal dan memasang lampu tiub pendarfluor 1200mm LED, 18W, dua pin (G13), min 2500 lumen.	NOS	7		
7.4	Kerja membekal dan memasang kipas siling yang diiktiraf dari jenis dan saiz yang bersesuaian serta kerja-kerja lain yang berkaitan.	NOS	5		
8	<b>KERJA PERPARITAN</b>				
8.1	Kerja membekal dan memasang 225mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal termasuk kerja-kerja penggalian.	M	36.7		
8.2	Kerja membekal dan membina apron di sekeliling rumah selebar 600mm terdiri daripada BRC A8, 150mm tebal batu-baur dan 100mm tebal konkrit tuang disitu 1:2:4-20mm dan dikemaskan dengan simen render 20mm tebal serta kerja-kerja yang berkaitan.	M2	20		
<b>JUMLAH ( ITEM 6 + ITEM 7 + ITEM 8 )</b>					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
9	<b>KERJA-KERJA SANITARY DAN PERPAIPAN</b>				
9.1	Kerja membekal dan memasang sistem perpaipan pada keseluruhan bangunan secara 'seal', mainhole, termasuk kerja lain yang berkaitan. Harga termasuk pemasangan paip servis RANHILL SAJ dan deposit bayaran sambungan.	PUKAL	-	PUKAL	
9.2	Kerja membekal dan memasang tangki air jenis HDPE domestik (250gal) yang diluluskan oleh SAJ lengkap dengan gabungan paip pencucuhan dan limpahan, dan aksesori bersandar pada asas papan lapis kalis air 18mm dengan sokongan M.S berongga.	NOS	1		
9.3	Kerja membekal dan memasang tangki septik berkapasiti 22 orang jenis 'standard pre-cast concrete' termasuk menggali lubang, mengambus semula dan memadatkan tanah dan baki tanah ditambun, dihampar, diratakan dan dimampatkan ditempat yang diarahkan oleh P.Penguasa dalam kawasan tapak bina.	NOS	1		
9.4	Kerja membekal dan memasang tandas duduk lengkap dengan lapik duduk, perangkap, tangki pembersihan tinggi atau rendah serta pendakap dan paip curahan termasuk membuat lubang di lantai konkrit, melitup perangkap dengan konkrit.	NOS	2		
9.5	Kerja membekal dan memasang 125mm diameter kepala pili mandi dari logam bersadur kromium, lubang-lubangnya pula bergaris pusat 6mm.	NOS	2		
9.6	Kerja membekal dan memasang 12mm diameter kepala paip injap terus (pillar tap) bersadur kromium mengikut BS 1010.	NOS	2		
9.7	Kerja membekal dan memasang bidet tangan yang diluluskan dengan pemegang CP tembaga karang lengkap dengan fleksibel krom	NOS	2		
9.8	Kerja membekal dan memasang sinki basuh tangan 600mm yang digantung di dinding lengkap dengan penyumbat lubang, sisa palam dan rantai 32mm, perangkap botol plastik 32mm, sepasang pendakap besi tuang dicat termasuk pendakap dan skru pendakap ke dinding berjubin dan perangkap ke saluran paip	NOS	2		
9.9	Kerja membekal dan memasang perangkap lantai keluli tahan karat 150mm x 150mm yang diluluskan termasuk memasang perangkap ke lantai konkrit dan perangkap penyambung ke paip saliran	NOS	2		
<b>JUMLAH ( ITEM 9 )</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN ( ITEM 1 + ITEM 2 + ITEM 3 + ITEM 4 + ITEM 5 + ITEM 6 + ITEM 7 + ITEM 8 + ITEM 9 )</b>					

MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS  
JOHOR DARUL TA'ZIM

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH KECIL ( ITEM 1 )	
2	JUMLAH KECIL ( ITEM 2 + ITEM 3 )	
3	JUMLAH KECIL ( ITEM 4 + ITEM 5 )	
4	JUMLAH KECIL ( ITEM 6 + ITEM 7 + ITEM 8 )	
5	JUMLAH KECIL ( ITEM 9 )	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		

(RINGGIT MALAYSIA : .....  
.....)

TEMPOH PENYIAPAN : ..... MINGGU

.....  
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

NAMA : .....  
NO. K/P : .....  
ALAMAT : .....  
.....  
.....  
NO. TELEFON : .....  
  
TARIKH : .....

.....  
TANDATANGAN SAKSI

NAMA : .....  
NO. K/P : .....  
ALAMAT : .....  
.....  
.....  
NO. TEELFON : .....  
  
TARIKH : .....

NO	REVISION	DATE	BY	CHKD

**TAKSIRAN**  
 CADANGAN MEMBINA RUMAH PAH 2022  
 UNTUK PROGRAM RUMAH MESRA RAKYAT  
 (RMR) UNTUK PETUAN STARBUK  
 PERUMAHAN NEGARA BERHAD (SPNB).



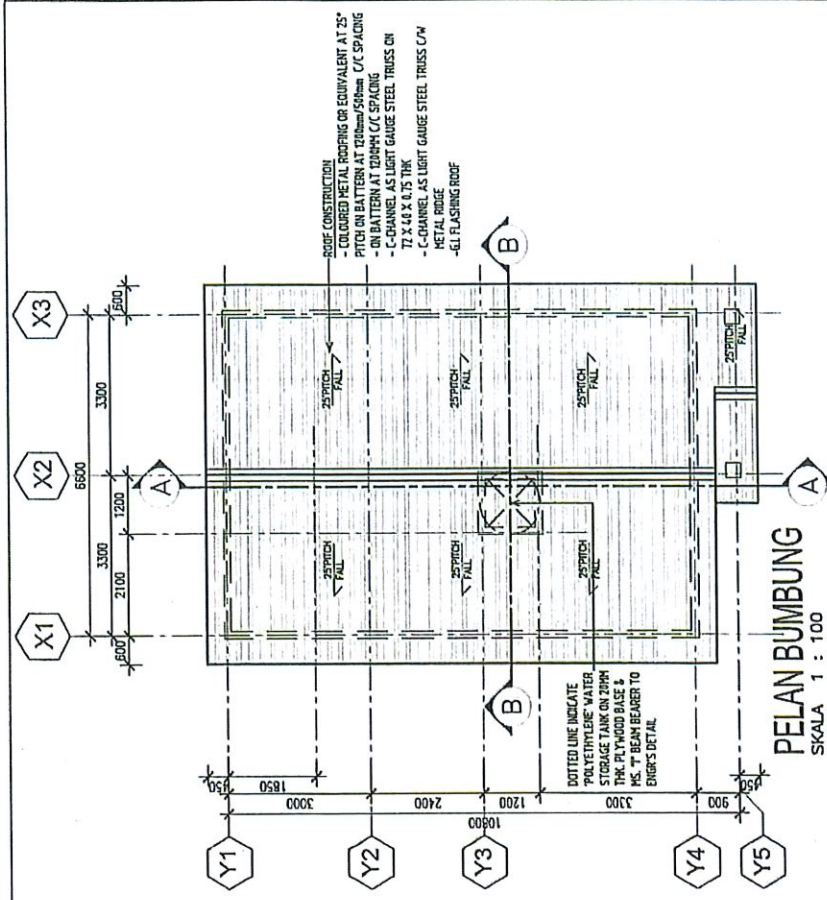
PERUMAHAN NEGARA BERHAD  
 STARBUK PERUMAHAN NEGARA BERHAD

UNITA  
 "Unita" merupakan sebuah organisasi bukan untung yang berfokus kepada pembangunan perumahan rakyat di seluruh negara. Unita berpelembutan di bawah Akta Pertahanan Perumahan 1966 (MHA) dan Akta Pertahanan Perumahan (Amendmen) 1999 (MHA (A)).

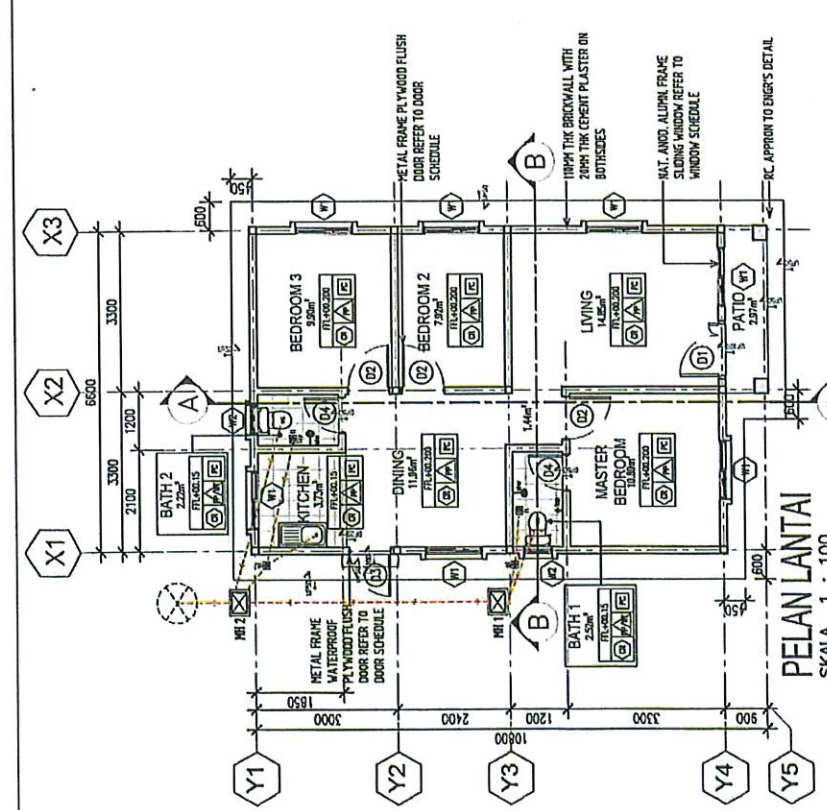
PERUMAHAN NEGARA BERHAD  
 STARBUK PERUMAHAN NEGARA BERHAD

PERUMAHAN NEGARA BERHAD  
 STARBUK PERUMAHAN NEGARA BERHAD

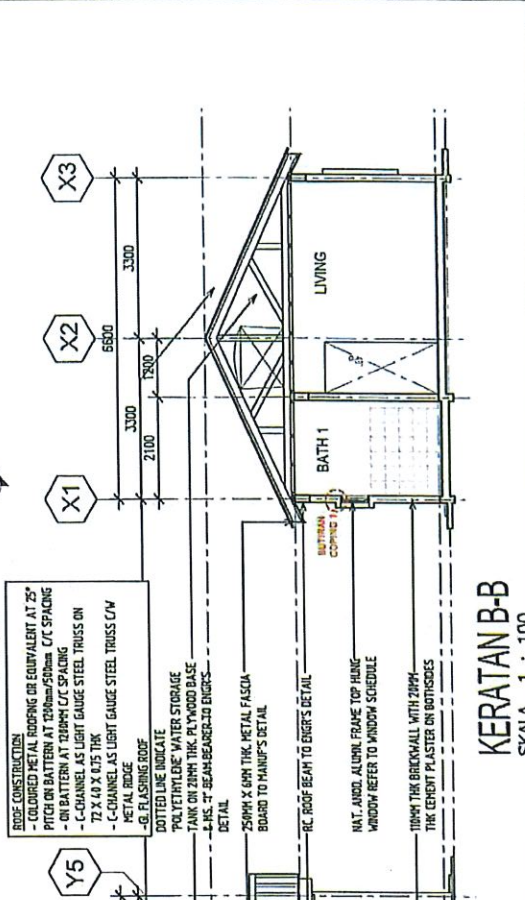
PERUMAHAN NEGARA BERHAD  
 STARBUK PERUMAHAN NEGARA BERHAD



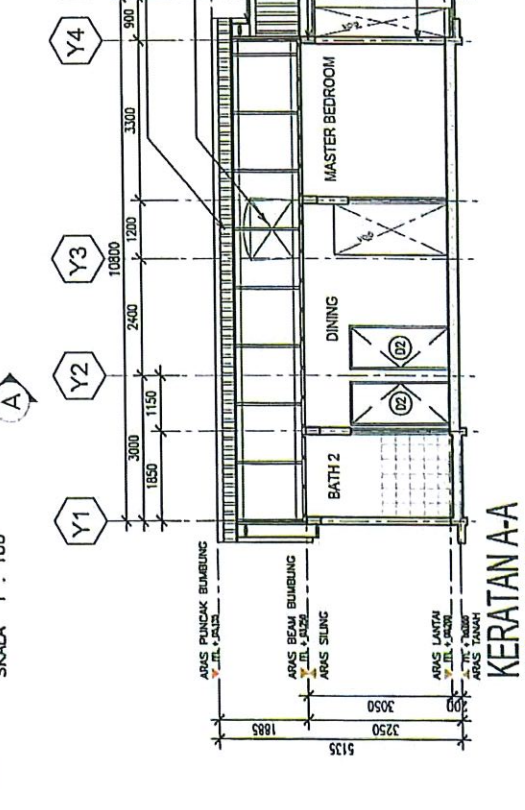
**PELAN LANTAI**  
 SKALA 1 : 100



**PELAN BUMBUNG**  
 SKALA 1 : 100



**KERATAN A-A**  
 SKALA 1 : 100



**KERATAN B-B**  
 SKALA 1 : 100

NO	REVISION	DATE	BY	CHKD







RUMAH 2022	
NO	1
DATE	15/01/2022
DESIGNER	SPNBN
CLIENT	NYA21XKRMSPNBTEN
PROJECT	NYA21XKRMSPNBTEN
NO	1
DATE	15/01/2022
DESIGNER	SPNBN
CLIENT	NYA21XKRMSPNBTEN
PROJECT	NYA21XKRMSPNBTEN

TAJUK PROJEK  
 CADANGAN MEMBINA RUMAH RUMAH 2022  
 UNTUK PROJEK PERUMAHAN NEGARA BERHAD (PNB).  
 UNIT PROJEK PERUMAHAN NEGARA BERHAD (PNB).  
 PERUMAHAN NEGARA BERHAD (PNB).

DESCRIPTION	FLOOR AREA (m <sup>2</sup> )
PATIO	2.97
LIVING	14.85
DINING	11.96
MASTER BEDROOM	10.89
BATH 1	2.52
BEDROOM 2	7.92
BATH 2	2.22
BEDROOM 3	9.90
KITCHEN	3.73
CIRCULATION	1.44
TOTAL	68.40m <sup>2</sup> (750.00ft <sup>2</sup> )



SPNBN  
 SYARIKAT PERUMAHAN NEGARA BERHAD



REGISTERED PROFESSIONAL ENGINEER  
 REGISTERED PROFESSIONAL ARCHITECT  
 REGISTERED PROFESSIONAL SURVEYOR



REGISTERED PROFESSIONAL ENGINEER  
 REGISTERED PROFESSIONAL ARCHITECT  
 REGISTERED PROFESSIONAL SURVEYOR



REGISTERED PROFESSIONAL ENGINEER  
 REGISTERED PROFESSIONAL ARCHITECT  
 REGISTERED PROFESSIONAL SURVEYOR

NO	1
DATE	15/01/2022
DESIGNER	SPNBN
CLIENT	NYA21XKRMSPNBTEN
PROJECT	NYA21XKRMSPNBTEN

SYMBOL	DESCRIPTION	SIZE
WC	Water closet-Pedestal type c/w flushing cistern	1200mm (W) x 2100mm (H)
SO	Water closet-Squatting type c/w flushing cistern	850mm (W) x 2100mm (H)
SH	Chrome Plated Shower Rose	900mm (W) x 2100mm (H)
WB	Selected Wash hand basin	750mm (W) x 2100mm (H)
TAP	Chrome Plated Tap	
FT	Floor Trap Cover	

CODE	DESCRIPTION	SIZE
(D)	METAL FRAME ALUMINIUM DOUBLE GLASS TO MANUF'S DETAIL	1200mm (W) x 2100mm (H)
(E)	METAL FRAME WITH PLYWOOD FLUSH DOOR TO MANUF'S DETAIL (S/L/D/T)	850mm (W) x 2100mm (H)
(F)	METAL FRAME WITH WATERPROOF PLYWOOD FLUSH DOOR TO MANUF'S DETAIL (S/L/D/T)	900mm (W) x 2100mm (H)
(G)	METAL FRAME WITH WATERPROOF PLYWOOD FLUSH DOOR TO MANUF'S DETAIL (S/L/D/T)	750mm (W) x 2100mm (H)

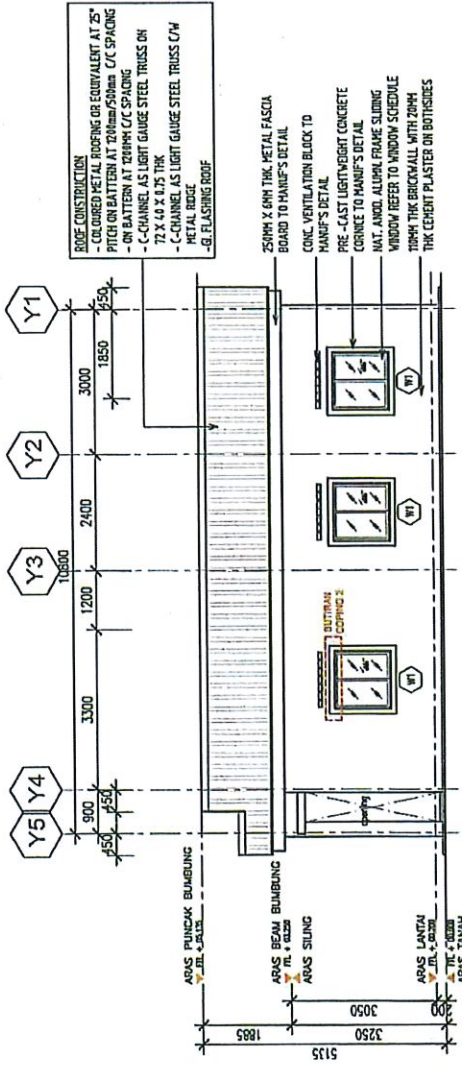
CODE	DESCRIPTION	SIZE
(H)	NATURAL ANOD. ALUMIN. FRAME SLIDING WINDOW TO MANUF'S DETAIL	1200mm (W) x 1200mm (H)
(I)	NATURAL ANOD. ALUMIN. FRAME TOP HUNG CASSET WINDOW TO MANUF'S DETAIL	600mm (W) x 600mm (H)

CODE	DESCRIPTION
(CR)	COBALT RENDER
(CT)	CERAMIC TILE

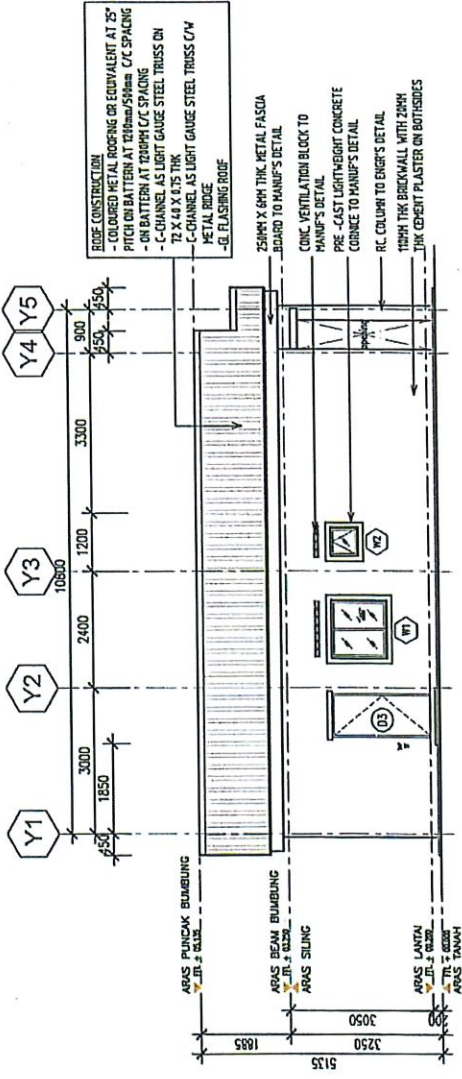
CODE	DESCRIPTION
(FP)	PLASTER & PAINT
(FT)	GLAZED CERAMIC TILES AT 1500 HIGH

CODE	DESCRIPTION
(LFC)	PLASTER CEILING
(LFB)	ASBESTOS FREE CEILING

CODE	DESCRIPTION
(C1)	FIBROUS PLASTER CEILING.
(C2)	ASBESTOS FREE CEILING (to follow roof pitch)



PANDANGAN SISI KIRI  
 SKALA 1 : 100



PANDANGAN SISI KANAN  
 SKALA 1 : 100



















**6. SENARAI KERJA YANG SEDANG  
DILAKSANAKAN**

**SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

\*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi



## **7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN**

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

\*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi